CÉGEP DE Saint-Laurent

LISTE DE DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE D'APPROBATION ÉTHIQUE

☐ Formulaire de demande d'approbation éthique

☐ Protocole de recherche

☐ Bibliographie ou revue de littérature

☐ Formulaire(s) d'informations et de consentement (Tout formulaire d'information et de consentement présenté dans une langue autre que le français doit être accompagné d'une traduction fidèle.)

☐ Plan de gestion des données de recherche ou plan de gestion des données de recherche avec les Premières Nations, Inuits ou Métis (si applicable)

☐ Documents destinés aux participants·es (questionnaire, feuille de route, recommandations, etc.) Préciser

☐ Documents utilisés pour le recrutement (lettre aux fins de recrutement, petite annonce, annonce sur Internet, protocole téléphonique) Préciser

☐ Curriculum Vitae du (de la) chercheur·euse principal(e)

☐ Curriculum Vitae des co-chercheurs·euses

☐ Autorisation du (de la) ou des chercheurs·euses responsable(s) des données (pour utilisation secondaire des données)

☐ Lettre d'approbation (ou certificat) d'un autre CER (si applicable)

☐ Lettre d'autorisation de la Commission d'accès à l'information (si applicable)

☐ Lettre d'autorisation du département ou autre exigence locale (si applicable)

☐ Déclaration de conflits d'intérêts (si applicable)

☐ Preuves de financement par l'(les) organisme(s) subventionnaire(s)

☐ Plan de participation de la communauté (Premières Nations, Inuits ou Métis) (si applicable)

☐ Autres documents pertinents Préciser