



Conseillère ou Conseiller en ressources matérielles Direction des ressources matérielles

CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances collectives**
- Régime de **retraite**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, aréna)

LA MISSION QUI VOUS ATTEND

L'emploi de conseillère ou conseiller en ressources matérielles comporte plus spécifiquement la gestion de projet, notamment de construction, de conservation et d'aménagement, incluant des fonctions d'analyse, de planification, de conception, d'évaluation, d'élaboration, de réalisation, de contrôle, de conseil, de développement et de recherche en lien avec le parc mobilier et immobilier (bâtiments, terrains et installations) du Collège, notamment dans les secteurs de la planification et de la programmation, de la gestion de l'énergie, de la gestion des espaces, de la sécurité et des mesures d'urgence, et du développement durable.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

Quelques attributions caractéristiques du poste :

- Procéder à l'analyse des besoins, en construction, en maintien des actifs, en transformation et en réfection ;
- Collaborer à la conceptualisation des projets, analyser les problématiques, effectuer les recherches nécessaires et trouver des solutions et soumettre les recommandations appropriées aux instances concernées ;
- Identifier les risques et les contraintes et établir un plan de contingence, évaluer les projets sur le plan des coûts, de l'échéancier et des ressources humaines, contractuelles et matérielles nécessaires à leur réalisation ;
- Évaluer et analyser les recommandations relatives à toutes les composantes techniques qui seront spécifiées aux plans et aux devis, en tenant compte des normes en vigueur et des standards institutionnels, le cas échéant, ainsi que de critères tels que la qualité, la fiabilité, la sécurité et les coûts de fonctionnement et d'entretien.
- Coordonner, de concert avec l'équipe des opérations, la logistique préalable à l'exécution d'un projet ;
- Participer à la préparation des cahiers de charges et au processus d'appel d'offres. Transmettre l'information sur les règles contractuelles de l'établissement et sur l'application des lois et règlements dans ses dossiers.
- Superviser les travaux de construction exécutés dans les bâtiments, terrains et installations, en s'assurant de la qualité des travaux, du respect des plans et devis, de la santé et sécurité, ainsi que du respect de l'échéancier, du budget et du programme d'entretien et de la réglementation en vigueur ;
- Représenter le Collège, lorsque requis, auprès des firmes partenaires, des ministères et des organismes externes ;
- Effectuer le contrôle administratif et financier des projets qui lui sont confiés ;
- Concevoir et élaborer des programmes d'entretien préventif des systèmes, des bâtiments et des installations du Collège ;
- Inspecter et évaluer la condition des équipements et des infrastructures, recommander les réparations nécessaires, proposer des solutions et faire le suivi de projets d'entretien ;
- Appliquer, met en œuvre, réviser et effectuer le suivi de la politique de santé et sécurité au travail, des règlements et des directives du Collège permettant une application optimale des programmes en SST, en collaboration avec la direction des ressources matérielles ;

- Participer à la rédaction, à la révision, à l'amélioration et à la documentation des différents processus, programmes, procédures, outils de communication en matière de santé et sécurité, en collaboration avec les différentes directions et acteurs ;
- Agir à titre de ressource-conseil en matière de santé et sécurité au travail (SST) et de prévention. Cette personne contribue, selon son mandat, au développement et au maintien d'un milieu sain et sécuritaire sur les plans physique et psychologique pour l'ensemble de la communauté et les visiteurs ;
- Soutenir la direction des ressources matérielles sur plusieurs dossiers associés à la sécurité, notamment : plan des mesures d'urgence (PMU), plan d'évacuation, prévention des incendies et des vols, signalisation et équipement d'urgence, sécurisation des machines ;

Au besoin, vous accomplirez toute autre tâche connexe.

LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

Scolarité et expérience :

- Détenir un baccalauréat (ou l'équivalent) dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en Architecture, Génie.

Autres exigences :

- Expérience pertinente en prévention de la santé et de la sécurité au travail ;
- Autonomie, sens développé des responsabilités, des priorités, de la planification et de l'organisation ;
- Maîtrise du français oral et écrit ;
- Aptitudes pour la communication et la rédaction ;
- Habilités en gestion de projets ;
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse ;
- Posséder un bon esprit d'équipe et d'excellentes habiletés relationnelles ;

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée.

CONDITIONS

Personnel professionnel

Salaire : **54 661 \$ à 100 282 \$** par année
(selon la scolarité et l'expérience)

Lieu de travail : Montréal

Horaire : lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 à temps complet,
avec une possibilité de 2 jours de télétravail par semaine.

Entrée en fonction : octobre 2024,

Statut : Remplacement congé de maternité d'une durée d'un an à temps complet,
ou jusqu'au retour de la personne remplacée

Service : Direction des ressources matérielles

Supérieure : Madame Katie Roy-De Michele

NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

Faites parvenir dès que possible, votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au resshum04@cegepsl.qc.ca — Concours **A24-P-04**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Venez contribuer, à votre façon, à former les citoyens et les citoyennes de demain !

